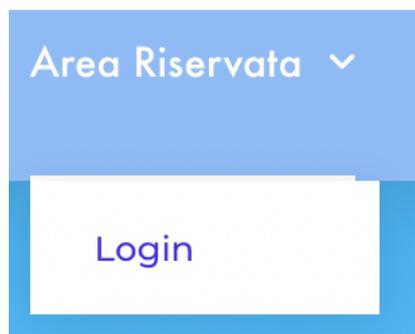
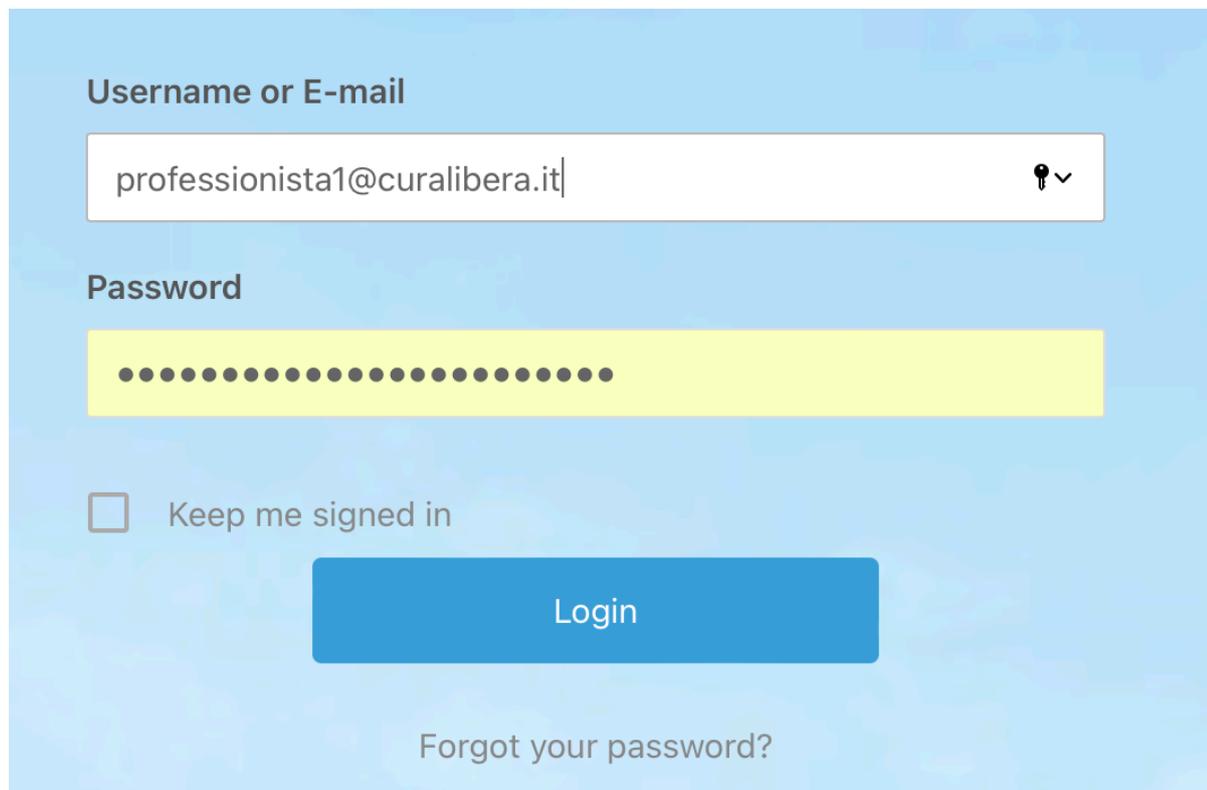


Istruzioni professionista

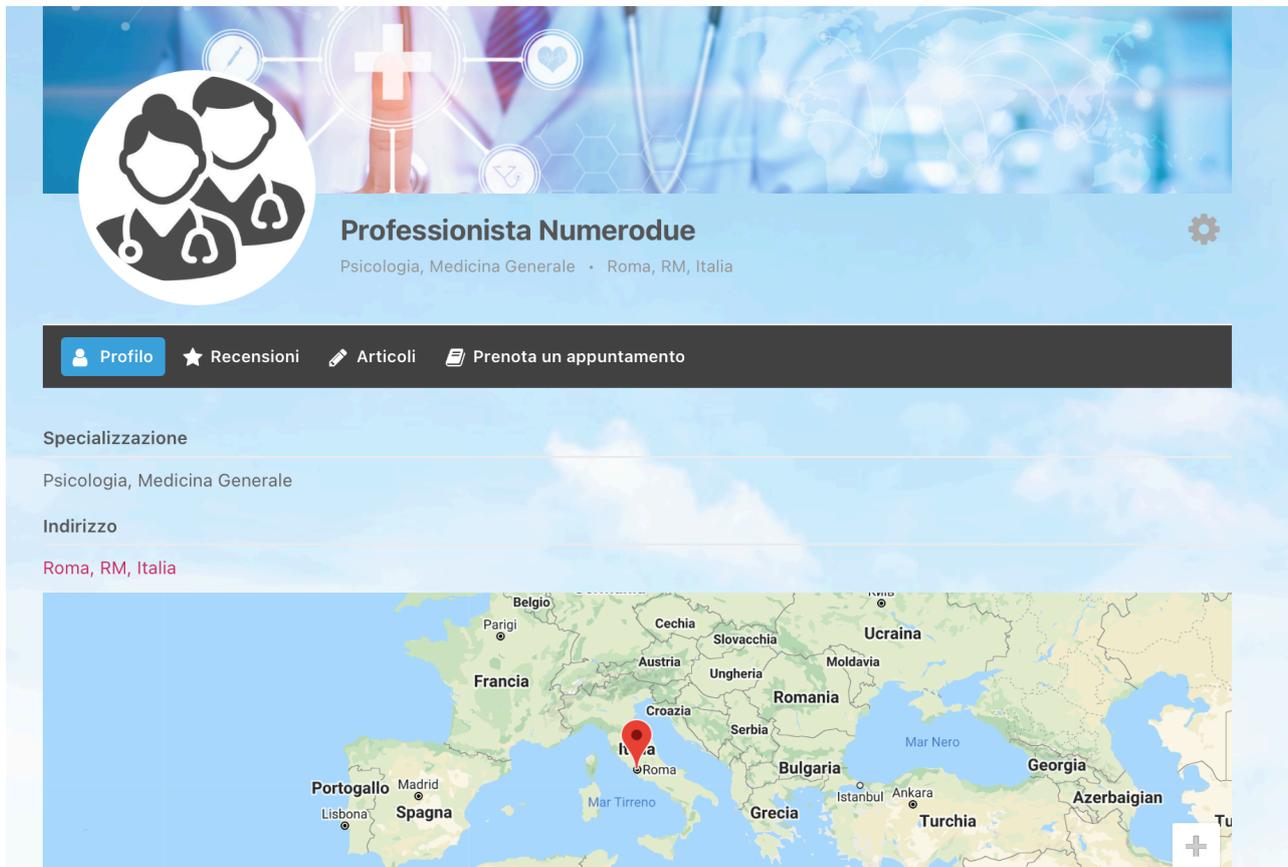
Effettuare accesso al portale dal menù in alto a destra “Area Riservata” -> “Login”



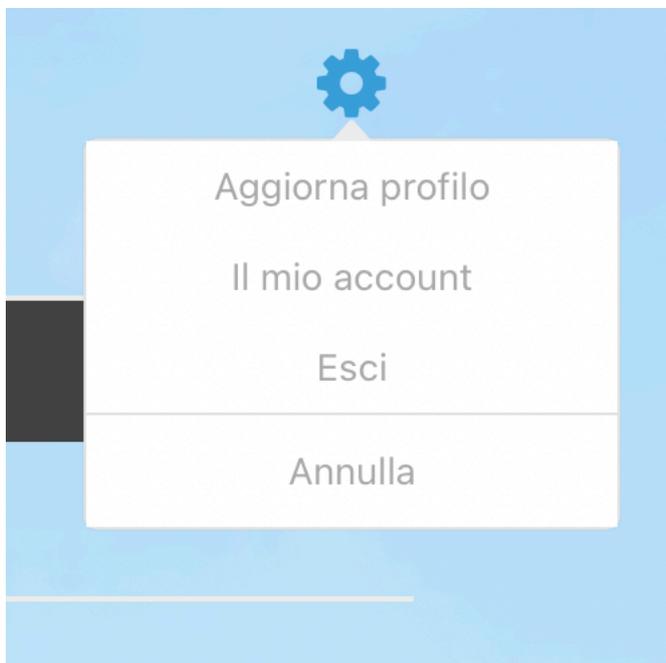
Inserire le credenziali (e-mail e password) per l'accesso al portale

A screenshot of a login form on a light blue background. The form has two main input fields: "Username or E-mail" and "Password". The "Username or E-mail" field contains the text "professionista1@curalibera.it" and has a key icon with a downward chevron on the right. The "Password" field is highlighted in yellow and contains a series of black dots. Below the password field is a checkbox labeled "Keep me signed in". At the bottom of the form is a blue "Login" button and a link that says "Forgot your password?".

Una volta effettuato l'accesso (login) si viene rediretti al proprio **“Profilo Pubblico”**.



A) Cliccando sul menù con icona grigia a forma di ingranaggio (lato destro dello schermo) è possibile aggiornare il proprio profilo (**“Aggiorna profilo”**) e modificare alcune informazioni del proprio account (**“Il mio account”**).

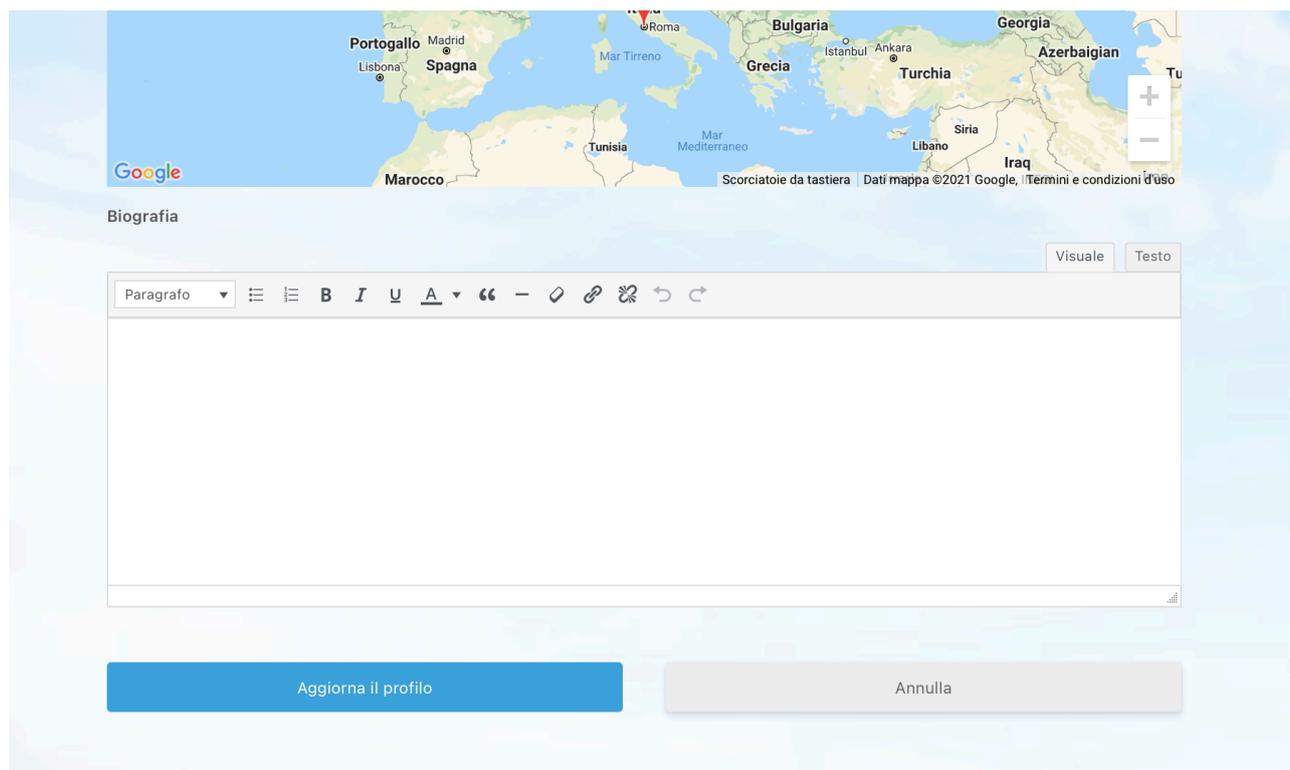


Nel dettaglio:

1. Cliccando su “**Aggiorna profilo**”, è possibile:

- Inserire una foto di copertina;
- Inserire una foto profilo;
- Inserire una breve descrizione della propria persona, professione ed attività;
- Selezionare una o più professioni o specializzazioni;
- Inserire il link (es. YouTube) di un video di presentazione (nel caso di video registrato rispondendo alle domande formulate da CuraLibera e contenuto del modulo di adesione, questo passaggio sarà effettuato dai gestori della piattaforma);
- Indicare il proprio indirizzo (l'indirizzo completo del proprio studio/luogo di lavoro o solo, genericamente, la città o la zona in cui si è attivi);
- Scrivere la propria biografia completa (N.B. al fine di agevolare la scelta da parte dell'utente, si raccomanda di descrivere in questa sezione le singole prestazioni offerte: ad es. “Per un primo consulto medico selezionare il servizio “Primo consulto - 30 minuti””)

Ultimato l'aggiornamento del profilo, cliccare su “Aggiorna il profilo”.



Google

Portogallo Madrid Spagna Mar Tirreno Roma Bulgaria Georgia Azerbaijan Tu
Lisbona Mar Mediterraneo Tunisia Grecia Turchia Libano Siria Iraq
Marocco Scorcio da tastiera Dati mappa ©2021 Google, Termini e condizioni d'uso

Biografia

Visuale Testo

Paragrafo ¶ **B** *I* U A “ ” — ◊ ◊ ↶ ↷

Aggiorna il profilo Annulla

2. Cliccando su **“Il mio account”** è possibile modificare alcune informazioni riguardanti il proprio account.

Account


Professionista Numerodue
[Vedi profilo](#)

-  Account >
-  **Cambia la password** >
-  Privacy >

*** Cambia la password**

password attuale

nuova password

conferma password

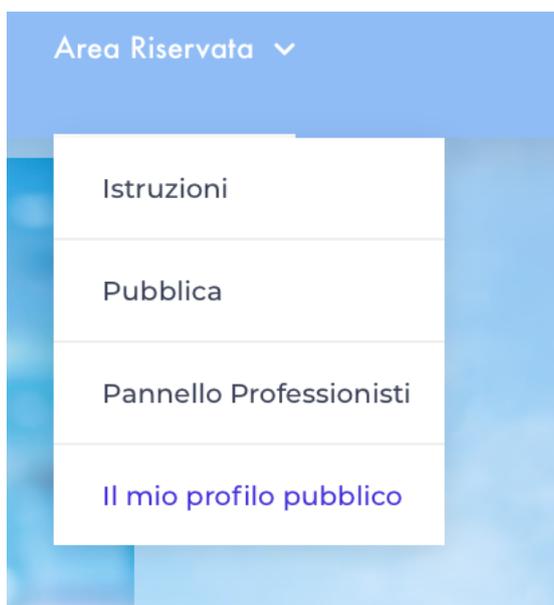
[Aggiorna password](#)

Con riferimento a questa sezione, può risultare utile al Professionista la funzione **“Cambia la password”**, che si presenta come da foto poco sopra.

E' importante ricordare di cliccare su **“”Aggiorna password”** a conclusione del procedimento.

Cliccando sulla voce **“Vedi profilo”** si torna al proprio Profilo pubblico.

B) In alto a destra è presente il menù **“Area Riservata”** dal quale si può accedere alle sezioni **“Istruzioni”**, **“Pubblica”**, **“Pannello Professionisti”** e **“Il mio profilo pubblico”**.



Nello specifico:

1. Il pulsante **“Istruzioni”** porta alla presente guida all’utilizzo della piattaforma.
2. Il pulsante **“Pubblica”** consente di pubblicare Articoli (sezione Approfondimenti), Annunci lavorativi (sezione Annunci di lavoro) e Prodotti (sezione Negozio).

Aggiungi articolo

Titolo

Slug

Contenuto articolo

[Aggiungi media](#) Visuale | Testo

Paragr... **B** *I*

Immagine in evidenza
Nessun immagine selezionata [Aggiungi immagine](#)

Categoria articolo

- Annunci
 - Cerco lavoro
 - Offro lavoro
- Approfondimenti
 - Attualità
 - Legale
 - Medicina
- Negozio

Pubblica articolo

A tal fine, è necessario indicare il Titolo, Sottotitolo e Testo, caricare una Immagine e selezionare la sezione/categoria (Annunci, Approfondimenti o Negozio) e

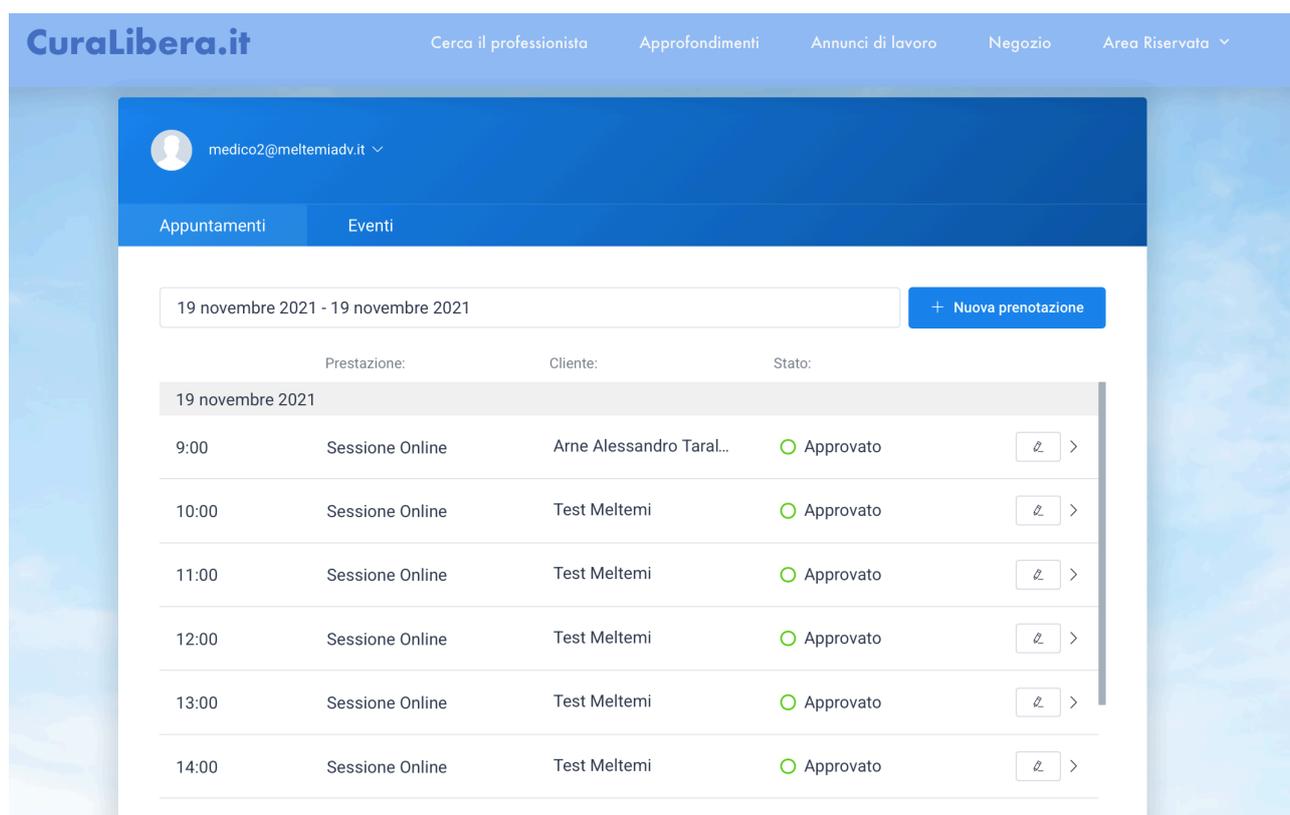
CuraLibera.it

sottocategoria opportune (Contattare i gestori del portale al fine di richiedere la creazione di nuove categorie o sottocategorie).

Infine, fare clic su **Pubblica articolo**.

3. Il pulsante **“Pannello Professionisti”** (immagine sotto) consente di accedere e modificare le informazioni riguardanti le proprie prenotazioni, l’orario di lavoro, le prestazioni offerte ...

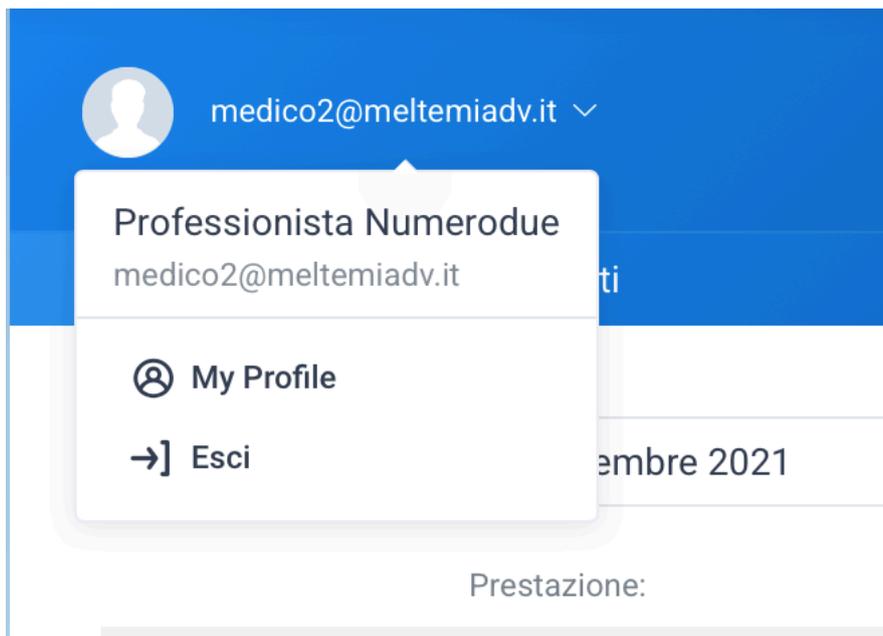
Cliccando su tale pulsante, si apre l’elenco degli propri appuntamenti, i quali posso essere visualizzati selezionando un intervallo temporale tra due date.



The screenshot displays the user interface of CuraLibera.it. At the top, there is a navigation bar with the logo 'CuraLibera.it' and several menu items: 'Cerca il professionista', 'Approfondimenti', 'Annunci di lavoro', 'Negozio', and 'Area Riservata'. Below the navigation bar, a user profile section shows a profile picture and the email address 'medico2@meltemiadv.it'. The main content area is divided into two tabs: 'Appuntamenti' (selected) and 'Eventi'. A date range selector shows '19 novembre 2021 - 19 novembre 2021' with a '+ Nuova prenotazione' button. Below this, a table lists appointments for the selected date. The table has columns for 'Prestazione:', 'Cliente:', and 'Stato:'. Each row represents an appointment at a specific time, with a status of 'Approvato' and a 'Cancella' button.

	Prestazione:	Cliente:	Stato:	
19 novembre 2021				
9:00	Sessione Online	Arne Alessandro Taral..	Approvato	<input type="button" value="Cancella"/> >
10:00	Sessione Online	Test Meltemi	Approvato	<input type="button" value="Cancella"/> >
11:00	Sessione Online	Test Meltemi	Approvato	<input type="button" value="Cancella"/> >
12:00	Sessione Online	Test Meltemi	Approvato	<input type="button" value="Cancella"/> >
13:00	Sessione Online	Test Meltemi	Approvato	<input type="button" value="Cancella"/> >
14:00	Sessione Online	Test Meltemi	Approvato	<input type="button" value="Cancella"/> >

Selezionando il menù in alto a sinistra, dove è presente il proprio nome utente ed una freccia verso il basso, e cliccando su **“My Profile”** è possibile accedere al proprio **Profilo Professionista**.



Nello specifico:

- La sezione “**Dettagli**” consente di indicare il proprio nome, cognome, email e numero di telefono (tali dati vengono impiegati dal sistema per notificare al Professionista i nuovi appuntamenti). Salvare le modifiche per concludere.

A screenshot of the "Dettagli" section of a user profile. The page has a blue header with a profile icon and the email address "medico2@meltemiadv.it". Below the header are two tabs: "Appuntamenti" and "Eventi". The main content area is titled "Profilo Professionista" and has four sub-sections: "Dettagli" (selected), "Prestazioni", "Ore Lavorative", and "Giorni speciali". The "Dettagli" section contains four input fields: "* Nome:" with the value "Professionista", "* Cognome:" with the value "Numerodue", "Email:" with the value "medico2@meltemiadv.it", and "Telefono:" with a dropdown menu showing the Italian flag and the value "01234567898". To the right of the input fields is a profile icon and the text "Professionista Numerodue" with a red button labeled "Fuori casa". At the bottom of the page are two buttons: "Cambia Password" and "Salva Modifiche".

- La sezione “**Prestazioni**” consente di selezionare le prestazioni che si intendono offrire agli utenti, modificare i relativi prezzi e la capacità (ovvero il numero di persone che posso prenotare contemporaneamente la medesima prestazione). Le prestazioni selezionabili in questa sezione sono l’insieme delle prestazioni elencate dai Professionisti aderenti nel modulo di adesione a CuraLibera. N.B. Ai prezzi prescelti è sempre necessario sommare l’IVA (aliquota del 22%). E’ possibile indicare il prezzo di 0,00 euro, se si desidera offrire, ad es. un primo contatto gratuito con l’utente.

medico2@meltemiadv.it

Appuntamenti Eventi

Profilo Professionista

Dettagli **Prestazioni** Ore Lavorative Giorni di ferie Giorni speciali

<input type="checkbox"/>		Prezzo	Capacità	
<input type="checkbox"/>	Cardiologia			
<input type="checkbox"/>	Cardiologia1	€0.00	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Psicologia			
<input checked="" type="checkbox"/>	Psicologia1	€30.00	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Telemedicina			
<input checked="" type="checkbox"/>	Primo Contatto	€10.00	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Sessione Online	€45.00	1	1

Salva Modifiche

- La sezione “**Ore Lavorative**” consente di selezionare gli orari di lavoro e le pause per ogni giorni della settimana. Inoltre, è possibile applicare gli orari selezionati a tutte o solo ad alcune delle prestazioni offerte.



Profilo Professionista

Dettagli

Prestazioni

Ore Lavorative

Giorni di ferie

Giorni speciali

Lunedì

Applica a tutti i giorni +

Orario Apertura Pause

Orario Apertura

17:00

Prestazioni ?

Applicato per tutti i servizi assegnati

Cancella

Salva

09:00 - 17:00



Martedì



09:00 - 17:00



Mercoledì



Salva Modifiche

- Le sezioni **“Giorni di ferie”** e **“Giorni speciali”**, infine, consentono rispettivamente, di selezionare giorni in cui si è in ferie e giorni in cui gli orari di lavoro divergono da quelli indicati nella sezione **“Ore lavorative”**..

4. Il pulsante **“Il mio profilo pubblico”** conduce, facendovi clic, al Profilo Pubblico descritto al punto **A)** della presente guida.

Prestazioni in tele-collegamento:

Nel caso di prenotazione di una prestazione in tele-collegamento, nell'email di notifica dell'appuntamento sarà presente il link per avviare la sessione (Join With Google Meet).

 **CuraLibera** ieri 08:35
Sessione Online 
A: medico2@meltemiadv.it,
Rispondi a: CuraLibera



Egregio **Professionista Numerodue**,

potrai accedere alla sessione online tramite il seguente indirizzo web [Join With Google Meet](#)

Di seguito i contatti del cliente

Arne Taraldsen

alessandro.taraldsen@gmail.com

+393296458236

Grazie,



CuraLibera cal_ZpzFO9.ics

Al momento concordato per l'appuntamento, sarà necessario cliccare su tale link e si aprirà la pagina di Google Meet. Si dovrà dunque effettuare l'accesso con l'account nome.cognome@curalibera.it assegnato.

Accedi

Una volta effettuato l'accesso, si vedrà la seguente schermata. Cliccando su Partecipa si darà inizio alla sessione online e si dovrà, successivamente, autorizzare il paziente alla sessione con il pulsante "Ammetti".

Sessione Online

Non c'è nessun altro qui



 Partecipa e usa un telefono per l'audio



Qualcuno vuole partecipare alla chiamata

Test *(Non verificato)*

[Blocca](#) [Ammetti](#)

Per ulteriore assistenza contattare i seguenti numeri (anche Whatsapp):

- dalle ore 9:00 alle 13:00: +39 340 736 9868 e +39 327 597 0339;
- dalle ore 14:30 alle ore 17:30: +393275845982 e +39 338 888 5473.